

«Гүлдер» балабақшасындағы
ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСЫНЫҢ

№1 ХАТТАМАСЫ

Ақтау қаласы

29.08.2024ж

Күн тәртібі

1. 2024–2025 оқу жылына дайындық барысы.
2. Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын таныстыру және бекіту.
3. Қызметкерлерді ішкі еңбек тәртібі және қауіпсіздік техникасы талаптарымен таныстыру.
4. Санитариялық-гигиеналық талаптар мен балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру.
5. Әртүрлі мәселелер.

Тыңдалды:

1. Балабақша директоры М.Овезова жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарының аяқталғанын, топтардың, кабинеттердің және материалдық-техникалық базаның дайындығын таныстырды.
2. Балабақша әдіскері Б.Джуматова 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын ұсынып, негізгі міндеттер мен бағыттарды түсіндірді.
3. Үшінші мәселе бойынша қызметкерлер ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен, еңбек және өрт қауіпсіздігі, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтармен таныстырылды.
4. Медицина қызметкері К.Касымжанова санитариялық талаптардың сақталуы, тамақтандыруды ұйымдастыру және профилактикалық жұмыстар туралы баяндады.

**Күн тәртібіндегі мәселелерді талқылай келе өндірістік жиналыс
ШЕШІМ ЕТЕДІ:**

1. Балабақшаны 2024–2025 оқу жылына дайын деп есептелсін
 2. Жылдық жұмыс жоспары бекітілсін.
 3. Қызметкерлер ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік талаптарын қатаң сақтасын.
 4. Санитариялық-гигиеналық талаптар мен тамақтандыру сапасына тұрақты бақылау жүргізілсін.
- Қабылданған шешімдердің орындалуын балабақша директоры бақылауға алсын.



Жиналыстың төрайымы М.Овезова
Хатшы М.Асанова

Жиналыстың төрайымы М.Овезова
Хатшы М.Асанова

«Гүлдер» балабақшасындағы
ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСЫНЫҢ

№3 ХАТТАМАСЫ

Ақтау қаласы

29.05.2025ж

Күн тәртібі

1. 2024–2025 оқу жылының қорытындысын шығару.
2. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру.
3. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік техникасы және санитариялық талаптарды сақтау.
4. 2025–2026 оқу жылына дайындық жұмыстары.

Тындалды:

1. Балабақша директоры М.Овезова 2024–2025 оқу жылында атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысын баяндап, педагогтердің жетістіктері мен алдағы міндеттерді таныстырды.
2. Балабақша әдіскері Б.Джуматова мен медицина қызметкері К.Касымжанова жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарын, сауықтыру іс-шараларын, күн тәртібін ұйымдастыру және балалардың денсаулығын нығайту бағытындағы жұмыстар туралы баяндады.
3. Үшінші мәселе бойынша шаруашылық меңгерушісі М.Байтурова ғимараттың, ойын алаңдарының қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі және санитариялық талаптардың орындалуы туралы есеп берді.
4. Төртінші мәселе бойынша келесі оқу жылына дайындық жоспары, ағымдағы жөндеу жұмыстары, материалдық-техникалық базаны толықтыру және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері каралды.

**Күн тәртібіндегі мәселелерді талқылай келе өндірістік жиналыс
ШЕШІМ ЕТЕДІ:**

1. 1. 2024–2025 оқу жылының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.
 2. Жазғы сауықтыру жұмыстары бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
 3. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, еңбек және өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуына тұрақты бақылау жүргізілсін.
 4. 2025–2026 оқу жылына дайындық жұмыстары уақытылы орындалсын.
- Қабылданған шешімдердің орындалуын балабақша меңгерушісі бақылауға алсын.



Жиналыстың төрайымы М.Овезова
Хатшы М.Асанова