

**«Гүлдер» балабақшасының педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері
арасындағы функционалдық міндеттерді бөлу**

№	Кеңес мүшесінің аты-жөні	Атқаратын қызметі	Функционалдық міндеттері
1	М.Е. Овезова	Кеңес төрайымы, балабақша директоры	Кеңестің жұмысын үйлестіру, отырыстарды ұйымдастыру, күн тәртібін бекіту, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау.
2	М.А. Асанова	Кеңес хатшысы, тәрбиеші	Кеңес құжаттарын рәсімдеу, хаттамаларды жүргізу, материалдарды жинақтау және сақтау, ақпараттық қолдау көрсету.
3	Б.Джуматова	Кеңес мүшесі, әдіскер (жас педагогтармен жұмыс бағыты)	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, педагогикалық әдеп нормаларын үйрету, тәжірибе алмасу ұйымдастыру.
4	А.Калжанова	Кеңес мүшесі, педагог-психолог (этикалық мәдениет пен кәсіби этика бағыты)	Педагогтардың кәсіби этикасын сақтауын бақылау, әдеп нормалары бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу, үлгілі мінез-құлық көрсету.
5	Г.Б. Саулебаева	Кеңес мүшесі (ата-аналармен және қоғаммен байланыс бағыты)	Ата-аналармен әдепті қарым-қатынас орнату, түсіндіру және алдын алу шараларын ұйымдастыру, сенімді орта қалыптастыру.
6	М.Б.Касанова	Кеңес мүшесі (ұжымдық моральдық ахуал бағыты)	Ұжымдағы моральдық-психологиялық климатты бақылау, келіспеушіліктердің алдын алу, достық және сыйластық атмосферасын қалыптастыру.