Бекітемін
«Гүлдер» жекеменшік
балабақшасының директоры
_____________ М.Е.Овезова

Ақтау қаласы бойынша білім бөлімінің
«Гүлдер» жекеменшік балабақшасының
2025–2026 оқу жылына арналған

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Ақтау қаласы

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
«Гүлдер» жекеменшік балабақшасы туралы мәліметтер

І. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

Ұйымның атауы: «Гүлдер» балабақшасы
Мекенжай: Ақтау қаласы, 19-40/1
Телефон / факс: 8775141611**1**
Электронды пошта: gulderaktau-bb@mail.ru
Ұйым түрі: мектепке дейінгі
Меншік нысаны: жекеменшік
Оқу тілі: қазақ
Топтар саны: 8
Жобалық сыймдылығы: 200
Тәрбиеленушілер саны: 200

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас топтары	Тәрбиеленушілер саны
1	«Бәйшешек»	ортаңғы топ	25
2	«Түймедақ»	ортаңғы топ	25
3	«Құлпынай»	ересек топ	25
4	«Ақбидай»	ересек топ	25
5	«Лалагүл»	ересек топ	25
6	«Жауқазын»	МАД	25
7	«Қызғалдақ»	МАД	25
8	«Раушан»	МАД	25

II. 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Негізгі мақсаты: Мектепке дейінгі тұлғаның қалыптасуы үшін қажетті алғашқы білім және біліктілік дағдыларды және қаржылық сауаттылық негіздерін ата-аналармен бірлесе отырып қалыптастыру. Балалардың денсаулығын нығайту және сақтау, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға негізделген жеке тұлғаны қалыптастыру

Міндеттері:

1. Балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және отбасында салауатты өмір салтын қалыптастыру
2. Мектеп жасына дейінгі баланың экономикалық ой-өрісін кеңейту арқылы – баланың қаржылық сауаттылыққа, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу

III. Әдістемелік жұмыс

Бөлімдер	Айлар										Жауапты
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
3.1. ҚР «Тіл туралы» заңның орындалысы туралы іс-шаралар											Әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары
1. «Ата заңым – ардақты!» мерекелік шара	*										
2. «Ана тілім – айбыным» тілдер апталығы		*									
3. Республика күніне арналған шаралар			*								
4. «Менің елім» мәнерлеп оқу. Көрме					*						
5. «Ұлттық ойындар» апталық								*			
6. «Бала тілі – бал» айдары										*	
3.2 Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)											Меңгеруші, әдіскер
1. Жас мамандармен жылдық жоспар	*										
• Жас мамандарға тәлімгер бекіту	*										
• Жас маман туралы ақпарат	*										
• Жас мамандардың білімін жетілдіруге арналған жоспар	*										
2. Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес беру		*									
3. Денсаулық сақтау технологияларды қолдану бойынша			*								

ұйымдастырылған іс-әрекеттерді жоспарлау және еңгізу әдістемесі											
3.3. Өндірістік жиналыс (ӨЖ) **Өндірістік жиналыс №1** 1.Балабақша қызметкерлерін ішкі еңбек тәртібімен, лауазымдық міндеттерімен таныстыру. Жұмыс уақытындағы еңбек қауіпсіздік инструктажы 2.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау. Балалардың күн бойындағы тазалықты сақтау әдебінен есеп беру **Өндірістік жиналыс №2** 1.Өткен жиналыстың шешімдерінің орындалуы 2.Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы. 2026 жылғы еңбек демалысын ұйымдастыру 3.Техника қауіпсіздігі нұсқаулықтарының орындалуы **Өндірістік жиналыс №3** 1.Өткен жиналыс шешімдерінің орындалуы 2.Тамақтанудың ұйымдастырылуын тексеру қорытындысы 3.Балабақшадағы гигиеналық шаралардың жүргізілу барысына талқылау 4.Жаз мезгілііне жалпы дайындықты жүргізу. Жаз мезгіліне тамақтануды ұйымдастыру	**ӨЖ №1**				**ӨЖ №2**					**ӨЖ №3**	Директор, әдіскер, медбике

3.4. Педагогикалық кеңестер (ПК) **Педагогикалық кеңес №1** **Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының жұмыс барысы».** 1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау 2. 2025-2026 оқу жылында бекітілген топтармен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту 3. Балабақшаның жылдық жоспарын, педагогтердің жылдық жоспарын, оқу жоспарын, балалардың күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін талқылау, бекіту 4.Тәлімгерлік туралы ережелер, жас мамандарға арналған нұсқаулықтар. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап, тәлімгерлерді бекіту. **Педагогикалық кеңес №2** **Тақырыбы: «Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру»** 1. Балабақшаның 2025-2026 оқу жылының жартыжылдық қорытындысы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуына жағдай туғызу» тәжірибе алмасу 3. Тренинг «Логикалық ойындар» 4. Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдау және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама		**ПК №1**			**ПК №2**		**ПК №3**			**ПК №4**	Директор, әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары

Педагогикалық кеңес №3 **Тақырыбы: «Ұлттық мәдениет пен дәстүр»** 1. Ашық оқу-қызметтеріне талдау жасау, қорытындылау 2. Дөңгелек үстел «Отбасы, бала, балабақша» 3. Психологиялық тренинг 4. Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша аралық мониторингтің қорытындысы **Педагогикалық кеңес №4** **Тақырыбы: «2025-2026 жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау»** 1. Балабақшаның 2025-2026 оқу жылының қорытындысы 2. Педагогтарының жұмысының есебі 3. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту											
3.5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда) 1. Жылдық жоспар құру 2. Кесте бекіту 3. Кеңестер, тренингтер											Әдіскер, логопед
3.6. Біліктілікті арттыру (БА)	Қажет болған жағдайда БА (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)										Әдіскер, тәрбиешілер
➢ **Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК)** - І жартыжылдық - Қорытынды ІІ жартыжылдық - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар, жетістіктер апталығы			Қалалық семинарлар			АК		Қалалық семинарлар		АК	Директор, әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары

3.7. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары (ШТ) (жиналыс қажеттілікке қарай ұйымдастыру)											Шығармашылық топ
1. ШТ жоспарын құру, бекіту. Қажеттілікке қарай	*										
2. 1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы үй»		*									
3. Күз сыйлары: табиғи материалдардан композициялар жасау; «Табиғаттың әсемділігі» экологиялық фотокөрме ата-аналармен бірлескен			*								
4. «Мен өз Отанымды мақтан етемін!» танымдық сабақтар			*								
5. Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес ұйымдастырылған ашық оқу-қызметі көрсетілімі бойынша педагогтарға кеңестік көмек				*							
6. Жас мамандарға кеңес беру				*							
7. Аттестатталушы педагогтарға ПББ-дан өтуге психологиялық көмек. ПББ тәжірибелік санатына дайындық					*						
8. «Жол қозғалысы ережелері» зияткерлік ойындар, бейнеролик көру, ата-аналарға ұсынымдар әзірлеу, танымдық іс-шаралар					*						
9. Жаңа жылдық ертеңгіліктері					*						
10. «Қыс кереметі» сурет байқауы, көрме ұйымдастыру						*					
11. Тәжірибе алмасу семинарлар ұйымдастыру, қатысу							*				
12. «Ізгіліктің ең азырағы – алғыс айту» челленджі (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналары мен педагогтерінің қатысуымен)								*			
13. «Ананың аялы алақаны» ертеңгілігі								*			
14. «Наурыз – гүлденудің бастауы»								*			
15. Халықаралық Балалар кітабы күні: «Шын жүректен кітап сыйла»									*		
16. «Әлем балалар көзімен» асфальтта сурет салу									*		
17. «Достық әлемі» мерекелік іс-шара										*	
18. «Балабақшамен қоштасу» МАД топтары										*	

3.8. Ертеңгіліктер, ойын-сауық, бірлескен іс-шаралар (БШ)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, әдіскер, тәрбиешілер, пән мамандары
IV. Кадрмен жұмыс											
Педагогтарды аттестаттаудан өткізу ➢ Педагогтарды аттестаттауға кестені құру ➢ Педкеңесте 2025-2026 оқу жылында педагогтарды аттестацияға өтуге ұсыну, талқылау ➢ ПББ тестілеуіне жіберіп отыру		* *						*		* *	Директор, әдіскер
V. Басқару және басшылық											
Бақылау және басшылық ➢ Тақырыптық бақылау (балабақшаның бағыты бойынша – 2 бақылау, анықтама жазу) ➢ Жедел бақылау (қажеттілік бойынша жыл бойы) ➢ Фронтальді бақылау (жас ерекшелігіне қарай жылына 2 рет бақылау, анықтама жазу) ➢ Мониторинг • Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін **бастапқы бақылауды** диагностикалау • Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін **аралық бақылауды** диагностикалау Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін **қорытынды бақылауды** диагностикалау	ЖБ	М ЖБ	ФБ	ТБ	ЖБ	М ЖБ	ФБ	ТБ	ЖБ	М	Директор, әдіскер, мейірбике
VI. Мектеппен сабақтастық											
Мектеппен сабақтастық (МС) 1. Мектепке мақсатты саяхат жасау 2. Мектепалды топ тәрбиешілері бастауыш сынып мұғалімдерінің ҮІӘ қатысып, тәжірибе алмасу 3. Балабақша түлектерінің үлгерім көрсеткіші		*		*						* *	Дәрігер, әдіскер

VII. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау											
1. Әр топтың жас ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру-шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету (жыл бойы) 2. Сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету (жыл бойы) 3. Балабақшада қауіпсіздік профилактикалық шараларды ұйымдастыру (антитеррорлық, өрт қауіпсіздігі, жол ережелері) (қажеттілігіне қарай)	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	Мейірбике, тәрбиешілер
VIII. Ата-аналармен жұмыс											
Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ) **Ата-аналар жиналысы (АЖ)** **I. Тақырыбы:** «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы Күн тәртібі: 1. «МДҰ 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделі: отбасымен қарым-қатынастың жаңа тәсілдері. 3. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 4. Басқалары. **II. Тақырыбы:** «Ақпараттық шолу парағы» Күн тәртібі: 1. 2025-2026 оқу жылындағы жетістіктеріміз бен табыстарымыз (әр жас тобында). 2. Мектеп жасына дейінгі балалармен түзету және дамыту жұмыстарының тиімді тәжірибелері. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары. **Конференция (К)** **Ата-аналарға кеңес беру пунктінің жұмысы (ААКБП)**		АЖ	АА КБП		АА КБП		АА КБП		Ашық есік күні	АЖ К	Директор, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике
IX. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс											

1. Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау 2. Нұсқаулық «Техника және өрт қауіпсіздігі» 3. Қыс мезгіліне дайындық: жылу, әйнектеу, терезелерді жылылау 4. Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу 5. Балабақшаның көгалдандырылған қоршаудың, құмды көбейту жұмыстарын жүргізу 6. Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру		1	2	3		4		5	6		Директор, әдіскер, мейірбике